

УТВЕРЖДАЮ:

ЧУ ДПО «Центр профессиональной
подготовки работников
автомобильного транспорта»

« 01 »

В.Н.Бельков

2016 г.



**Программа
профессиональной переподготовки**

**«Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического
транспорта»**

Срок освоения 250 часов

Форма обучения: очно-заочная

Иркутск, 2016

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Пояснительная записка

Программа профессиональной переподготовки (ПП) «Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта» определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения ПП, примерные условия образовательной деятельности по ПП «Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта»

Нормативную правовую основу разработки программы профессиональной переподготовки (ПП) «Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта» составляют:

- федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29444)
- приказ Минтранса России от 28.09.2015 N 287 "Об утверждении Профессиональных и квалификационных требований к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.12.2015 N 40032)

1.1 Цель программы

Освоение вида профессиональной деятельности **Выполнение работ диспетчера автомобильного и наземного электрического транспорта**

1.2. Планируемые результаты

В результате освоения программы переподготовки должны освоить следующие профессиональные и квалификационные требования:

Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта **должен знать**:

- основы транспортного и трудового законодательства;
- нормативные акты по вопросам организации оперативного управления движением автомобильного транспорта;
- порядок оформления и обработки путевого листа, учет технико-эксплуатационных показателей;
- схему дорог и их состояние на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;

- требования завода - изготовителя транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер, по технической эксплуатации автомобилей;
- графики работы водителей на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- тарифы и правила их применения на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- основы экономики, организации труда и производства;
- расстояния перевозок и характер дорожных условий на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- расписания движения и остановочные пункты на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- маршрутную сеть и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки;
- правила и инструкции по охране труда, противопожарной защиты.

Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта **должен уметь**:

- организовывать и контролировать работу водителей и выполнение ими сменного плана и задания по перевозкам;
- принимать необходимые меры по обеспечению безопасности дорожного движения автомобилей (трамваев, троллейбусов);
- инструктировать водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, уделяя при этом особое внимание состоянию дорог, особенностям дорожного движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях;
- обеспечивать взаимодействие со всеми участниками перевозочного процесса с целью его оптимизации;
- принимать меры по ликвидации сверхнормативных простоев транспортных средств;
- заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную водителями работу, проверять правильность их оформления;
- рассчитывать в путевых листах соответствующие технико-эксплуатационные показатели;
- выдавать плановые задания, регистрировать задания и заявки на перевозки;
- составлять оперативные сводки и рапорты о работе и происшествиях за смену;

- координировать работу автомобильного и (или) городского наземного электрического транспорта с другими видами транспорта;
- принимать меры по включению резервных автомобилей в дорожное движение на маршруте взамен преждевременно сошедших с маршрута по техническим или другим причинам, оперативному переключению автомобилей с маршрута на маршрут, на другой путь следования в связи с ремонтом дорог;
- проверять правильность оформления документов по выполненным перевозкам, координировать работу транспортных средств сторонних предприятий;
- обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок грузов и принимать меры по оперативному устранению сбоев транспортных процессов, сверхнормативных простоев в пунктах погрузки и выгрузки автомобилей, а также по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении;
- осуществлять оперативный учет, контроль работы погрузочно-разгрузочных механизмов предприятий и организаций, контролировать состояние подъездных путей, а также соблюдение водителями транспортной дисциплины;
- организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии.

1.3. Категория обучающихся (слушателей):

наличие диплома о среднем профессиональном образовании по специальностям, не входящим в укрупненную группу 23.00.00 "Техника и технологии наземного транспорта"

1.4. Форма обучения: очно-заочная.

1.5. Количество часов: 250 учебных часов.

1.6. Режим занятий: 2 недели очно, 1 неделя – самостоятельное изучение материала (заочно), 2 недели – практическое обучение в форме стажировки.

УТВЕРЖДАЮ:

ЧУ ДПО «Центр профессиональной
подготовки работников
автомобильного транспорта»

В.Н.Бельков

« 01 » 03 2016 г.



Раздел 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
2.1. Учебный (тематический) план

код	Наименование дисциплины, модуля	Всего часов	В том числе					Форма контроля
			лекции	практические занятия	самостоятельная работа	Практическое с обучением (стажировка)		
Общепрофессиональный цикл								
ПД 01	Трудовое и транспортное право	66	24	20	22			
ПД 02	Техническая эксплуатация транспортных средств	12	4	4	4		Зачет	
ПД 03	Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты	30	12	8	10		Зачет	
Цикл профессионального обучения								
ПМ 01	Организация работы диспетчера автомобильного и наземного электрического транспорта	24	8	8	8		Зачет	
ПС	Практическое обучение в форме стажировки	156	28	24	44	60		
Аттестация								
	Выполнение итоговой (аттестационной) работы	96	28	24	44		Зачет	
		60				60	зачет	
		28			28			
ИА	Итоговая аттестация	28			28		защита итоговой (аттестационной) работы	
	Всего (без учета итоговой аттестации)	6						
	Всего	250	52	44	94	60		

УТВЕРЖДАЮ:

ЧУ ДПО «Центр профессиональной
подготовки работников
автомобильного транспорта»

В.Н.Бельков

« 01 » _____ 2016 г.



2. Календарный учебный график

	Наименование дисциплин, модулей, МДК	Трудоемкость (часы)			Распределение по неделям					
		Всего	Ауд. Занятий	Самост. Работа	стажировка	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя
1	Трудовое и транспортное право	12	8	4		12				
2	Техническая эксплуатация транспортных средств	30	20	10		30		6		
3	Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты	24	16	8		24		4		
4	Организация работы диспетчера автомобильного и наземного электрического транспорта	96	52	44		4	92	18		
5	Практическое обучение в форме стажировки	60			60				40	20
6	Выполнение итоговой (аттестационной) работы	28		28					14	14
7	Итоговая аттестация	6								6
	Итого (без учета итоговой аттестации)	250	96	94	60	70	92	28	40	20

УТВЕРЖДАЮ:
ЧУ ДПО «Центр профессиональной
подготовки работников
автомобильного транспорта»


В. Н. Бельков
« 01 » _____ 03 _____ 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое и транспортное право

2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое и транспортное право» является частью дополнительной профессиональной программы переподготовки Диспетчер автомобильного и наземного электрического транспорта.

1.2. Место дисциплины в структуре программы переподготовки

Дисциплина «Трудовое и транспортное право» входит в общепрофессиональный цикл. Изучение дисциплины является основой для изучения профессионального модуля «Организация работы диспетчера автомобильного и наземного электрического транспорта»

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с нормативными документами
- заполнять бланки документов для оформления и оплаты перевозки

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы транспортного и трудового законодательства;
- нормативные акты по вопросам организации оперативного управления движением автомобильного транспорта.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	12
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	8
в том числе:	
практические занятия	4
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	
1	2		3	
Тема 1. Нормативно-правовая база деятельности автотранспортного и наземного электрического транспорта	Содержание	Уровень освоения	4	
	Знать: основы транспортного и трудового законодательства	2		
	Уметь: работать с нормативными документами	2		
	Тематика учебных занятий			3
	Лекция. Нормативная база работы автотранспортных предприятий			2
	Практическое занятие. Проверка актуальности нормативных документов. Содержание нормативной базы.			1
	Самостоятельная работа при изучении раздела 1 Изучение теоретического материала Оформление практических работ			1
Тема 2. Правила перевозок пассажиров и грузов автомобильным и наземным электрическим транспортом	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8	
	Знать: нормативные акты по вопросам организации оперативного управления движением автомобильного транспорта	2		
	Уметь: заполнять бланки документов для оформления и оплаты перевозки .	2		
	Тематика учебных занятий			5
	Лекция. Правила перевозок пассажиров и грузов автомобильным и наземным электрическим транспортом			2
	Практическое занятие. Оформление претензий и составления актов			1
	Практическое занятие. Формы и обязательные реквизиты билетов. Заполнение квитанции на провоз ручной клади. Заполнение багажных квитанций			1
	Практическое занятие. Составление заказа-наряда на предоставление транспортного средства для перевозки пассажиров и багажа.			1
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 Изучение теоретического материала Оформление практических работ Заполнение квитанции на оплату пользования легковым такси			3	
Всего:			12	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов, оборудованного местом для педагога, рабочими местами для слушателей.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
2. Федеральный закон от 25.04.2002 N 40-ФЗ"Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств"
3. Федеральный закон от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения"
4. Федеральный закон от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
5. Федеральный закон "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" от 08.11.2007 N 259-ФЗ
6. Приказ Минтранса России от 28.09.2015 N 287 "Об утверждении Профессиональных и квалификационных требований к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом"
7. Приказ Минтранса России, Минтруда России от 11.03.1994 N 13/11 "Об утверждении Положения о порядке аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов предприятий транспорта"
8. Постановление Правительства РФ от 15.04.2011 N 272 (ред. от 03.12.2015, с изм. от 17.05.2016) "Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом"
9. Постановление Правительства РФ от 14.02.2009 N 112 (ред. от 28.04.2015) "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным транспортом"

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1. Текущая аттестация

Практическое занятие №1.

Проверка актуальности нормативных документов

Цель: познакомиться с нормативными документами в области работы автотранспортных предприятий

Задание

Ознакомьтесь с перечнем нормативных документов:

- Федеральный закон РФ от 25.04.2002 № 40-ФЗ
- Федеральный закон РФ от 10.12.95 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»
- Федеральный закон РФ от 08.11.2007 № 257-ФЗ
- Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения»
- Приказ Минтранса РФ от 15.01.2014 № 7
- Приказ Минтранса РФ и Минтруда РФ от 11.03.1994 № 13/11
- Приказ Минтранса РФ от 22.06.1998 № 75
- Приказ Минтранса РФ от 23.07.1998 № 91
- Справка (о приказе Минтранса РФ от 30.03.1994 № 15
- Приказ Минтранса РФ от 28 сентября 2015 г. № 287

Определите, какие из вышеперечисленных документов являются действующими, а какие утратили силу. Найдите действующую редакцию нормативных документов, действительных на дату проведения практического занятия.

На основании созданной нормативной базы найти ответы на нижеперечисленные вопросы. Для каждого вопроса ответ оформить в виде выписки из нормативного документа с указанием источника

Вопросы

1. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора
2. Движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, а также транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов
3. Использование платной автомобильной дороги или платного участка автомобильной дороги
4. К контролеру технического состояния автотранспортных средств предъявляются следующие профессиональные и квалификационные требования
5. Обязанности пользователей автомобильными дорогами и иных лиц, осуществляющих использование автомобильных дорог
6. Обязательное страхование при ограниченном использовании транспортных средств
7. Основные права работника

8. Перечень должностей исполнительных руководителей и специалистов, связанных с обеспечением безопасности судоходства, полетов и движения наземных транспортных средств, подлежащих аттестации

Критерии оценивания

Работа оценивается по системе «Зачтено» «не зачтено».

Оценка «Зачтено» выставляется слушателю, составившему полный комплект действующих документов в актуальной на день проведения практического занятия редакции, составившему выписки из действующих документов по всем перечисленным вопросам. Допускаются незначительные погрешности, связанные с копированием и вставкой документов.

Практическое занятие №2

Оформление претензий и составления актов

Цель: научиться оформлять акт и претензию.

Задание

1. Ознакомьтесь с Порядком составления актов и оформления претензий
2. В соответствии с правилами оформите Акт и претензию по ситуационной задаче.
3. Ситуационная задача. Автотранспортное предприятие в соответствии с договором №251-А О доставке груза должно было осуществить перевозку 25 т груза. В связи с неблагоприятными погодными условиями доставка груза была задержана на 3 дня.
Даты, наименование автотранспортного предприятия и предприятие-партнер обозначить произвольно, дату заключения договора выбрать не ранее, чем за месяц до проведения занятия, дату поставки груза – не позднее, чем дата проведения занятия

Критерии оценивания

Работа оценивается по системе «Зачтено» «не зачтено».

Оценка «Зачтено» выставляется слушателю, составившему акт и претензию в соответствии с требованиями нормативных документов, а именно:

Все реквизиты указаны

Причина составления акта и претензии соответствует сформулированной ситуации и удовлетворяет требованиям Постановления Правительства РФ №272 от 15.04.2016.

Порядок составления актов и оформления претензий

(Постановление Правительства РФ от 15.04.2011 N 272 (ред. от 03.12.2015, с изм. от 17.05.2016) "Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом", VII. Порядок составления актов и оформления претензий)

Акт составляется в следующих случаях:

- а) не вывоз по вине перевозчика груза, предусмотренного договором перевозки груза;
- б) не предоставление транспортного средства и контейнера под погрузку;
- в) утрата или недостача груза, повреждения (порчи) груза;
- г) не предъявление для перевозки груза, предусмотренного договором перевозки груза;
- д) отказ от пользования транспортным средством, предоставляемым на основании договора фрахтования;
- е) просрочка доставки груза;
- ж) задержка (простой) транспортных средств, предоставленных под погрузку и выгрузку;
- з) задержка (простой) контейнеров, принадлежащих перевозчику и предоставленных под погрузку.

Акт составляется заинтересованной стороной в день обнаружения обстоятельств, подлежащих оформлению актом. При невозможности составить акт в указанный срок он составляется в течение следующих суток. В случае уклонения перевозчиков, фрахтовщиков, грузоотправителей, грузополучателей и фрахтователей от составления акта соответствующая сторона вправе составить акт без участия уклоняющейся стороны, предварительно уведомив ее в письменной форме о составлении акта, если иная форма уведомления не предусмотрена договором перевозки груза или договором фрахтования.

Отметки в транспортной накладной и заказе-наряде о составлении акта осуществляют должностные лица, уполномоченные на составление актов.

Акт содержит:

- а) дату и место составления акта;
- б) фамилии, имена, отчества и должности лиц, участвующих в составлении акта;
- в) краткое описание обстоятельств, послуживших основанием для составления акта;
- г) в случае утраты или недостачи груза, повреждения (порчи) груза - их описание и фактический размер;
- д) подписи участвующих в составлении акта сторон.

В случае утраты или недостачи груза, повреждения (порчи) груза, к акту прилагаются результаты проведения экспертизы для определения размера фактических недостачи и повреждения (порчи) груза, при этом указанный акт должен быть составлен в присутствии водителя.

В случае отказа от подписи лица, участвующего в составлении акта, в акте указывается причина отказа.

Акт составляется в количестве экземпляров, соответствующем числу участвующих в его составлении лиц, но не менее чем в 2 экземплярах. Исправления в составленном акте не допускаются.

В транспортной накладной, заказе-наряде, путевом листе и сопроводительной ведомости должна быть сделана отметка о составлении акта, содержащая краткое описание обстоятельств, послуживших основанием для ее проставления, и размер штрафа.

В отношении специализированных транспортных средств по перечню согласно приложению N 10 размер штрафа за задержку (простой) транспортного средства устанавливается в соответствии с частью 5 статьи 35 N 259-ФЗ.

Претензии предъявляются перевозчикам (фрахтовщикам) по месту их нахождения в письменной форме в течение срока исковой давности, установленного статьей 42 N 259-ФЗ.

Претензия содержит:

- а) дату и место составления;
- б) полное наименование (фамилия, имя и отчество), адрес места нахождения (места жительства) лица, подавшего претензию;
- в) полное наименование (фамилия, имя и отчество), адрес места нахождения (места жительства) лица, к которому предъявляется претензия;
- г) краткое описание обстоятельств, послуживших основанием для подачи претензии;
- д) обоснование, расчет и сумма претензии по каждому требованию;
- е) перечень прилагаемых документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в претензии (акт и транспортная накладная, заказ-наряд с отметками и др.);
- ж) фамилию, имя и отчество, должность лица, подписавшего претензию, его подпись, заверенную печатью.

Претензия составляется в 2 экземплярах, один из которых отправляется перевозчику (фрахтовщику), а другой - остается у лица, подавшего претензию.

Практическое занятие №4

Формы и обязательные реквизиты билетов. Заполнение квитанции на провоз ручной клади. Заполнение багажных квитанций

Цель: Научиться оформлять билеты, квитанции на провоз багажа, квитанции на провоз ручной клади

Задание

1. Ознакомьтесь с Постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 N 112 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным транспортом. На

основании требований, представленных в приложении к постановлению, оформите

- a. Билет по форме N 5 сроком на 1 месяц начиная с даты проведения занятия.
- b. Квитанцию на провоз ручной клади в количестве 1 багажное место
- c. Багажную квитанцию по форме №2

Критерии оценивания

Работа оценивается по системе «Зачтено» «не зачтено».

Оценка «Зачтено» выставляется слушателю, составившему билет и 2 квитанции в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 14.02.2009 N 112, а именно, все реквизиты указаны

Практическое занятие №5

Составление заказа-наряда на предоставление транспортного средства для перевозки пассажиров и багажа

Цель: Научиться оформлять наряд-заказ

Задание

1. Ознакомьтесь с Постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 N 112 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным транспортом. На основании требований, представленных в приложении к постановлению, оформите наряд-заказ на перевозку группы из 7 человек из аэропорта в пункт назначения (выбрать произвольно в городе проведения курсов). Предусмотреть по 1 багажному месту на каждого пассажира

Критерии оценивания

Работа оценивается по системе «Зачтено» «не зачтено».

Оценка «Зачтено» выставляется слушателю, составившему наряд-заказ в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 14.02.2009 N 112, а именно, все реквизиты указаны.

4.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация выставляется на основании выполненных практических заданий. Оценка «Зачтено» выставляется слушателям, получившим положительную оценку по всем практическим занятиям на основании ведомости учета практических занятий или журнала текущего контроля

Ведомость учета практических занятий по дисциплине Трудовое и транспортное право

№	Тема	Оценка
1	Проверка актуальности нормативных документов. Содержание нормативной базы	
2	Оформление претензий и составления актов	
3	Формы и обязательные реквизиты билетов. Заполнение квитанции на провоз ручной клади. Заполнение багажных квитанций	
4	Составление заказа-наряда на предоставление транспортного средства для перевозки пассажиров и багажа	

УТВЕРЖДАЮ:
ЧУ ДПО «Центр профессиональной
подготовки работников
автомобильного транспорта»
В.Н.Бельков
« 01 » « 03 » 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Техническая эксплуатация транспортных средств

2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Техническая эксплуатация транспортных средств» является частью дополнительной профессиональной программы переподготовки Диспетчер автомобильного и наземного электрического транспорта.

1.2. Место дисциплины в структуре программы переподготовки

Дисциплина «Техническая эксплуатация транспортных средств» входит в общепрофессиональный цикл. Изучение дисциплины является основой для изучения профессионального модуля «Организация работы диспетчера автомобильного и наземного электрического транспорта»

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- инструктировать водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, уделяя при этом особое внимание состоянию дорог, особенностям дорожного движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях;
- Выбирать транспортное средство на основании его эксплуатационных свойств
- Определять возможные причины и последствия дорожно-транспортных происшествий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- требования завода - изготовителя транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер, по технической эксплуатации автомобилей
- условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки
- Требования к организации деятельности по обеспечению безопасности перевозок пассажиров и грузов
- Обеспечение безопасности эксплуатируемых транспортных средств
- Обеспечение безопасных условий перевозок пассажиров и грузов
- Основные понятия и термины, содержащиеся в Правилах дорожного движения.
- Общие права и обязанности участников дорожного движения. Права и обязанности водителей.
- Документы, которые водитель должен иметь при себе и представлять для проверки.
- Обязанности водителя перед началом движения и в пути.

- Порядок предоставления транспортных средств должностным лицам.
- Обстоятельства и условия, при которых запрещено управление транспортным средством и передача управления им другому лицу
- Причины дорожно-транспортных происшествий
- Классификацию дорожно-транспортных происшествий
- Элементы автомобильных дорог и их характеристика.
- Влияние дорожных условий на безопасность движения.
- Опасные участки автомобильных дорог.
- Пользование дорогами в различных погодно-климатических условиях.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	30
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	20
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	2		3
Тема 1. Основы технической эксплуатации автомобилей	Содержание	Уровень освоения	9
	Знать: <ul style="list-style-type: none"> Требования к организации деятельности по обеспечению безопасности перевозок пассажиров и грузов Обеспечение безопасности эксплуатируемых транспортных средств Обеспечение безопасных условий перевозок пассажиров и грузов 	2	
	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> Выбирать транспортное средство на основании его эксплуатационных свойств 	2	
	Тематика учебных занятий		6
	Лекция. Эксплуатационные свойства автомобиля.		2
	Лекция. Требования к обеспечению безопасности перевозок пассажиров и грузов в нормативно-правовой базе		2
	Практическое занятие. Выбор транспортного средства на основании его эксплуатационных свойств.		2
Самостоятельная работа. Изучение эксплуатационных свойств автомобильного и наземного электрического транспорта.			3
Тема 2. Обязанности и права участников дорожного движения	Содержание	Уровень освоения	6
	Знать: <ul style="list-style-type: none"> Основные понятия и термины, содержащиеся в Правилах дорожного движения. Общие права и обязанности участников дорожного движения. Права и обязанности водителей. Документы, которые водитель должен иметь при себе и представлять для проверки. Обязанности водителя перед началом движения и в пути. Порядок предоставления транспортных средств должностным лицам. 	2	

	<ul style="list-style-type: none"> • Обстоятельства и условия, при которых запрещено управление транспортным средством и передача управления им другому лицу. 			
	Тематика учебных занятий		4	
	Лекция. Обязанности и права участников дорожного движения		4	
	Самостоятельная работа. Изучение правил дорожного движения		2	
Тема 3. Классификация и причины дорожно- транспортных происшествий	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6	
	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • Причины дорожно-транспортных происшествий • Классификацию дорожно-транспортных происшествий 	2		
	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • Определять возможные причины и последствия дорожно-транспортных происшествий 	2		
		Тематика учебных занятий		4
		Лекция. Классификация и причины дорожно-транспортных происшествий		2
		Практическое занятие. Моделирование и разбор типичных дорожно-транспортных ситуаций с использованием технических средств обучения, макетов и стендов.		2
		Самостоятельная работа. Решение ситуационных задач по дорожно-транспортным происшествиям		2
Тема 4. Дорожные условия	Содержание учебного материала	Уровень освоения	9	
	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • Элементы автомобильных дорог и их характеристика. • Влияние дорожных условий на безопасность движения. • Опасные участки автомобильных дорог. • Пользование дорогами в различных погодных-климатических условиях. 	2		
	Уметь: инструктировать водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, уделяя при этом особое внимание состоянию дорог, особенностям дорожного движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях	2		
		Тематика учебных занятий		6
		Лекция. Дорожные условия		2
		Практическое занятие. Влияние дорожных условий на безопасность движения. Опасные участки автомобильных дорог. Пользование дорогами в различных погодных-климатических		2

	условиях.	
	Практическое занятие. Составление инструктажа об условиях и особенностях перевозки для различных условий	2
	Самостоятельная работа. Изучение характеристик дорожных условий в зависимости от дорожных покрытий, рельефа местности, климатических условий.	3
Всего:		30

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов, оборудованного местом для педагога, рабочими местами для слушателей. Макеты, стенды для моделирования ситуационных задач по правилам дорожного движения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Приказ Минтранса России от 15.01.2014 N 7 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации"
2. Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 N 1090 "О Правилах дорожного движения" (вместе с "Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения")

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Текущая аттестация

Практическое занятие №1.

Выбор транспортного средства на основании его эксплуатационных свойств

Цель: научиться выбирать транспортное средство для решения поставленной задачи

Задание

На основании предложенного варианта заказа транспортной услуги осуществить выбор транспортного средства, учитывая его эксплуатационные свойства. В случае отсутствия требуемого транспортного средства сообщить о невозможности выполнить заказ

Парк автомобилей представлен

DAF XF-105.460

Еврофура, тент

Год выпуска: 2012

Макс. объем: 82 м³

Макс. грузоподъемность: 20 т.

DAF XF-105.460

Еврофура, тент

Год выпуска: 2011

Макс. объем: 82 м³

Макс. грузоподъемность: 20 т.

DAF XF-105.460

Еврофура, тент

Год выпуска: 2011

Макс. объем: 82 м³

Макс. грузоподъемность: 20 т.

Volvo FH13 460 XL

Еврофура, тент

Год выпуска: 2012

Макс. объем: 82 м³

Макс. грузоподъемность: 20 т.

Scania 113

ПАНЕЛЕВОЗ на базе JUMBO

Год выпуска: 1996

Макс. грузоподъемность: 25 т.

Макс. габариты груза, д.ш.в.(м):

8,0 x 0,7 x 3,2

MAN F2000

Еврофура, тент

Год выпуска: 1998

Макс. объем: 82 м³

Макс. грузоподъемность: 20 т.

Scania R380

ПАНЕЛЕВОЗ

Год выпуска: 2007

Макс. грузоподъемность: 20 т.

Макс. габариты груза, д.ш.в.(м):

7,5 x 0,6 x 3,4

MAN TGA

Еврофура, тент

Год выпуска: 2005

Макс. объем: 82 м³

Макс. грузоподъемность: 20 т.

DAF Xf95

Еврофура, тент

Год выпуска: 2006

Макс. объем: 82 м³

Макс. грузоподъемность: 20 т.

Volvo FH13

Рефрижиратор

Год выпуска: 2011

Макс. объем: 82 м³

Макс. грузоподъемность: 20 т.

Mercedes-Benz 440
Рефрижиратор
Год выпуска: 2010
Макс. объем: 82 м3
Макс. грузоподъемность: 20 т.

Scania P340
АВТОВОЗ КМЗ
(Аналог RolfoArctic)
Год выпуска: 2007
Погрузка 8 автомобилей
Макс. грузоподъемность: 20 т.

Volvo FH 500
Фургон, тент
Год выпуска: 2012
Макс. объем: 58 м3
Макс. грузоподъемность: 16 т.

DAF LF 45
Рефрижиратор, гидроборт
Год выпуска: 2006
Макс. объем: 30 м3
Макс. грузоподъемность: 6 т.

Isuzu FORWARD 18
Фургон изотермический
Год выпуска: 2014
Макс. объем: 38 м3
Макс. грузоподъемность: 12 т.

Volvo FL-290 2012
Рефрижиратор
Год выпуска: 2012
Макс. объем: 42 м3
Макс. грузоподъемность: 12 т.

Isuzu NMR-E
Рефрижератор
Год выпуска: 2014
Макс. объем: 12 м3
Макс. грузоподъемность: 1.5 т.

Mercedes-BenzActros 2651

Бортовой длинномер
"Шаланда"
Год выпуска: 2007
Макс. грузоподъемность: 20 т.
Длина кузова: 13.6 м.

Dongfeng XCMG
Манипулятор
Год выпуска: 2014
Макс. грузоподъемность: 20 т.
Грузоподъемность стрелы: 12 т.

Mercedes-Benz 817
Манипулятор
Год выпуска: 1994
Макс. грузоподъемность: 5 т.
Грузоподъемность стрелы: 3 т.

Mercedes-BenzAtego 1828
Манипулятор
Год выпуска: 2000
Макс. грузоподъемность: 10 т.
Грузоподъемность стрелы: 5 т.

КамаЗ 54115
АВТОКРАН
Установка ИВАНОВЕЦ
Год выпуска: 2011
Грузоподъемность стрелы: 25 т.
Макс. вылет стрелы: 21 м.

КамаЗ 55111
АВТОКРАН
Установка ГАЛИЧАНИН
Год выпуска: 2006
Грузоподъемность стрелы: 25 т.
Макс. вылет стрелы: 28 м.

MAN TGM 18.250
Фургон, тент
Год выпуска: 2014
Макс. объем: 48 м3
Макс. грузоподъемность: 10 т.

MAN TGM 18.250

Фургон, тент

Год выпуска: 2013

Макс. объем: 60 м³

Макс. грузоподъемность: 12 т.

MAN TGM 18.250

Фургон, тент

Год выпуска: 2008

Макс. объем: 60 м³

Макс. грузоподъемность: 12 т.

Вариант 1

Заказ 1. Необходимо перевезти 25 холодильников габаритами 1000х1000х3000, вес 1 – 70 кг

Заказ 2. Квартирный переезд. 3 комнаты с мебелью, ориентировочно до 10 тонн, в составе мебели наиболее крупные вещи: пианино ширина 2,5 м, длина 2,5 м, кровать 3х3 м

Заказ 3. Группа строителей (4 человека) со стройматериалами: песок 5 т, цемент 20 мешков по 50 кг, блоки строительные общий вес 4 т.

Вариант 2

Заказ 1. Необходимо перевезти замороженная раба – 300 кг, замороженная птица – 400 кг, колбасные изделия охлажденные – 500 кг

Заказ 2. Квартирный переезд. 1 комнаты с мебелью, ориентировочно до 4 тонн, в составе мебели наиболее крупные вещи: холодильник, стиральная машина, 2-ярусная кровать

Заказ 3. Группа строителей (2 человека) со стройматериалами: стеклопакеты 2200х2000 – 5 шт, двери металлопластиковые 2500х100 3 шт

Критерии оценивания

Работа оценивается по системе «Зачтено» «не зачтено».

Оценка «Зачтено» выставляется слушателю, осуществившему оптимальный подбор транспортного средства во всех 3 заказах

Практическое занятие №2.

Моделирование и разбор типичных дорожно-транспортных ситуаций с использованием технических средств обучения, макетов и стендов

Цель: научиться проводить анализ причин и последствий ДТП

Задание

Провести анализ предложенных ситуаций (не менее 4). Назвать причины, которые могли привести к ДТП, последствия (юридические, материальные, влияние на АТП), мероприятия по профилактике ДТП (по каждому конкретному случаю)

Типовые задания:

Ситуация 1. Водитель ТС «В» двигается по дороге в условиях дождя. Проезжая часть соответственно покрыта каким-то слоем воды, пусть и частично, если брать во внимание только лужи. Водитель с учётом требований вышеуказанного пункта 10.1 ПДД РФ двигается по дороге с небольшой скоростью. Неожиданно ТС въезжает колёсами в яму, залитую дождевой водой, ограждение ямы отсутствует. Происходит опрокидывание

ТС с различными последствиями — материальными и физическими — для водителя «В» и его пассажиров.

Ситуация 2. Водитель ТС «А» движется по проезжей части дороги, никому не мешая. Неожиданно на проезжую часть выбегает пешеход «Б». Происходит ДТП.

Критерии оценивания

Работа оценивается по системе «Зачтено» «не зачтено».

Оценка выставляется на основании бальной шкалы оценивания.

Определение возможных причин ДТП до 4 баллов

Определение возможных последствий – до 3 баллов

Определение профилактических мероприятий, применимых к АТП – до 4 баллов

Итого по 1 ситуации до 7 баллов, по 4 ситуациям – до 28 баллов

Оценка «Зачтено» выставляется слушателю, который набрал не менее 18 баллов

Практическое занятие №3.

Влияние дорожных условий на безопасность движения. Опасные участки автомобильных дорог. Пользование дорогами в различных погодных-климатических условиях.

Цель: научиться определять основные дорожные параметры по маршруту следования

Задание

Для предложенного маршрута разбить путь на участки, различающиеся по своим характеристикам. Дать характеристику каждого участка пути.

Для одного участка пути составить таблицу:

Время года	Погодные условия	Существенные изменения в характеристике дорожных условий	Меры по предупреждению ДТП, связанных со сложными климатическими условиями

Критерии оценивания

Работа оценивается по системе «Зачтено» «не зачтено».

Работа оценивается по бально-рейтинговой шкале.

Разбиение пути на участки, различающиеся по условиям – 2 балла

Характеристика участков пути – до 5 баллов

Заполнение таблицы – до 5 баллов

Оценка «Зачтено» выставляется слушателю, набравшему не менее 10 баллов

Практическое занятие №4.

Составление инструктажа об условиях и особенностях перевозки для различных условий

Цель: научиться инструктировать водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах

Задание

Для маршрута из предыдущей практической работы составить инструктаж об условиях и особенностях перевозки

Критерии оценивания

Работа оценивается по системе «Зачтено» «не зачтено».

Оценка «Зачтено» выставляется слушателю, составившему инструктаж с соблюдений требований, перечислившему в инструктаже не менее 90% условий и особенностей планируемой перевозки, указавшему в инструктаже меры по предупреждению ДТП, связанными с различными условиями

5.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация выставляется на основании выполненных практических заданий. Оценка «Зачтено» выставляется слушателям, получившим положительную оценку по всем практическим занятиям на основании ведомости учета практических занятий или журнала текущего контроля

Ведомость учета практических занятий

по дисциплине Техническая эксплуатация транспортных средств

№	Тема	Оценка
1	Выбор транспортного средства на основании его эксплуатационных свойств	
2	Моделирование и разбор типичных дорожно-транспортных ситуаций с использованием технических средств обучения, макетов и стендов	
3	Влияние дорожных условий на безопасность движения. Опасные участки автомобильных дорог. Пользование дорогами в различных погодных-климатических условиях.	
4	Составление инструктажа об условиях и особенностях перевозки для различных условий	

УТВЕРЖДАЮ:
ЧУ ДПО «Центр профессиональной
подготовки работников
автомобильного транспорта»


В. Н. Бельков
« 01 » 03 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и
противопожарной защиты**

2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты» является частью дополнительной профессиональной программы переподготовки Диспетчер автомобильного и наземного электрического транспорта.

1.2. Место дисциплины в структуре программы переподготовки

Дисциплина «Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты» входит в общепрофессиональный цикл. Изучение дисциплины является основой для изучения профессионального модуля «Организация работы диспетчера автомобильного и наземного электрического транспорта»

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- принимать необходимые меры по обеспечению безопасности дорожного движения автомобилей (трамваев, троллейбусов)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правила и инструкции по охране труда, противопожарной защиты.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	24
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	16
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	
1	2		3	
Тема 1. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты	Содержание	Уровень освоения	24	
	Знать: правила и инструкции по охране труда, противопожарной защиты	2		
	Уметь: принимать необходимые меры по обеспечению безопасности дорожного движения автомобилей (трамваев, троллейбусов)	2		
	Тематика учебных занятий			16
	Лекция. Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на предприятии			2
	Лекция. Опасные и вредные производственные факторы			1
	Лекция. Обеспечение безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности			1
	Практическое занятие «Обследование состояния рабочих мест»			2
	Лекция «Электробезопасность автотранспортных предприятий»			2
	Практическое занятие «Определение степени опасности поражения электрическим током»			2
	Лекция «Пожарная безопасность и пожарная профилактика»			2
	Практическое занятие «Расчёт количества первичных средств пожаротушения для АТП (цеха, участка). Отработка приемов тушения огня»			2
	Практическое занятие «Проектирование безопасных условия труда в профессиональной деятельности»			2
	Самостоятельная работа. Изучение нормативных документов по охране труда и технике безопасности			8
Всего:			24	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов, оборудованного местом для педагога, рабочими местами для слушателей.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Приказ Минтранса России от 15.01.2014 N 7 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации".
2. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г . № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»
3. Федеральный закон «О государственном контроле за осуществлением международных автомобильных перевозок и об ответственности за нарушение порядка их выполнения» (извлечения)
4. Приложение к Постановлению Минтруда России от 12 мая 2003 г . № 28 Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте (извлечения)
5. Перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств
6. Положение об особенностях режима рабочего времени времени отдыха водителей автомобилей
7. Типовое положение об организации предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств
8. Федеральное отраслевое соглашение по автомобильному и городскому наземному пассажирскому транспорту на 2005 – 2007 годы

Основные источники:

1. Беляков Г.И. Охрана труда и техника безопасности 3-е изд., пер. и доп. учебник для спо / Г.И. Беляков. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 404 с
2. Девисилов В.А. Охрана труда: Учебник / В.А. Девисилов. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 512 с.
3. Карнаух, Н.Н. Охрана труда. учебник для спо / Н.Н. Карнаух. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 380 с.
4. Минько В.М. Охрана труда в машиностроении: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.М. Минько . - М.: ИЦ Академия, 2012. - 256 с.

Дополнительные источники:

1. Гейц И.В. Охрана труда. Новые требования. Практическое пособие. 4-е изд., перераб / И.В. Гейц. - М.: ДиС, 2013. - 288 с.
2. Графкина М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / М.В. Графкина Автомобильный транс. - М.: ИЦ Академия, 2013. - 192 с.
3. Докторов А.В. Охрана труда на предприятиях автотранспорта: Учебное пособие / А.В. Докторов, О.Е. Мышкина. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 272 с.
4. Кланица В.С. Охрана труда на автомобильном транспорте: Учебное пособие для нач. проф. образования / В.С. Кланица. - М.: ИЦ Академия, 2012. - 176 с.

Источники Интернет:

1. Информационный портал "ОХРАНА ТРУДА В РОССИИ" [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://ohranatruda.ru/index.php>, свободный. – Загл. с экрана.(дата обращения 09.06.2016)
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.ict.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. (дата обращения 09.06.2016)
3. Информационно-правовой портал "Гарант" [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.garant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.(дата обращения 09.06.2016)

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Текущая аттестация

Практическое занятие №1.

Обследование состояния рабочих мест

Цель: Научиться определять состояние рабочего места

Задание

Ознакомьтесь с положением о КТП. Заполните журнал механика и акт учета повреждений транспортных средств

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к контрольно-техническому пункту, его материально-технической базе, перечню операций осмотра технического состояния транспортных средств.

1.2. Контроль проводится для предупреждения допуска к работе технически неисправных транспортных средств.

1.3. Ответственность за организацию работы контрольно-технического пункта возлагается на главного инженера предприятия, хозяйства.

1.4. При временном закреплении транспортных средств за отдельными производственными участками ответственность за техническое состояние возлагается на руководителей этих участков.

2. Требования к контрольно-техническому пункту и его материально-технической базе

2.1. Контрольно-технический пункт (КТП) организуется при машинных дворах, гаражах, автотранспортных предприятиях и других местах хранения техники.

2.2. Контрольно-технический пункт должен состоять из помещения для механика, площадки с твердым покрытием для проверки в действии тормозной системы, осмотровой ямы, а также ворот для въезда и выезда техники.

2.3. В помещении механика должно быть:

перечень всех транспортных средств, находящихся на учете в предприятии;
график работы транспортных средств по времени суток, утвержденный руководителем предприятия;

операционно-технологические карты осмотра транспортных средств;

образцы оформления путевых листов, журнал механика (приложение 1);

шкаф для размещения в нем набора инструмента и приспособлений (приложение 2);

стол, стул, канцелярские принадлежности и часы;

средства для информации водителей и механизаторов о неблагоприятных погодных условиях;

должностная инструкция механика контрольно-технического пункта;

отопление и освещение.

2.4. На КТП проверяется наличие удостоверения на право управления транспортным средством, путевые листы и другая документация. При обнаружении отклонений транспортное средство задерживается. О неисправностях и неточностях в записи механик делает отметку в журнале (приложение 1).

2.5. Механик КТП организует техническую помощь, а при необходимости – буксировку транспортного средства на место стоянки, при получении сообщения о неисправности транспортного средства на линии устанавливает причину неисправности, определяет характер и объем ремонтных работ.

2.6. При возврате транспортного средства с внешними повреждениями на КТП составляется акт по форме (приложение 3). Он представляется на утверждение главному инженеру хозяйства и является основанием для предъявления материального иска к виновнику. Факт повреждения транспортного средства сообщается в ГАИ.

3. Контроль за техническим состоянием транспортных средств на КТП

3.1. В процессе осмотра транспортных средств на контрольно-техническом пункте механик проверяет:

комплектность транспортного средства, его состояние, внешний вид облицовки радиатора, кузова (кабины и платформы);
отсутствие подтекания масла, топлива, воды, тормозной жидкости;
состояние рулевых тяг и шаровых соединений, тросов, шлангов, трубопроводов, тормозов, рамы и рессор, шин, сцепного устройства, освещения и работы стеклоочистителей;
наличие и комплектность аптечки, огнетушителя, знака аварийной остановки, средств индивидуальной защиты водителей при перевозке опасных и вредных веществ специальными автомашинами.

3.2. На транспортных средствах для перевозки легковоспламеняющихся веществ проверяется наличие двух пенных огнетушителей, ящика с песком, лопаты и кошмы, исправность заземления и металлизации шлангов.

3.3. На транспортных средствах для перевозки людей проверяется отсутствие посторонних предметов в салоне кузова, исправность освещения,

правильность закрепления скамеек, исправность замков дверей и люков, наличие лесенки, а также установка двухсторонней сигнализации.

3.4. По тормозной системе проверяется:

- эффективность торможения транспортного средства и прицепа;
- равномерность торможения всех колес;
- герметичность пневматической и гидравлической системы тормозов;
- работа манометра системы конструкции завода-изготовителя;
- работа стояночного тормоза.

3.5. По рулевому управлению проверяется:

- величина люфта рулевого колеса;
- легкость вращения рулевого колеса;
- надежность крепления колонки рулевого колеса, картера рулевого механизма и шплинтовки мест соединения деталей;
- работа гидроусилителя руля.

3.6. По шинам проверяются:

- износ протектора;
- соответствие шин по размеру и допустимой нагрузке;
- целостность протектора;
- сходимость управляемых колес;
- надежность закрепления колес на ступице;
- давление в шинах;
- наличие инородных предметов между сдвоенными шинами.

3.7. По двигателю и трансмиссии проверяются:

- соответствие двигателя конструкции завода-изготовителя;
- содержание СО или дымность;
- исправность глушителя;
- герметичность топливной системы;
- легкость включения передачи КПП без затруднений и шума, самопроизвольного выключения передач и пробуксовки сцепления;
- приспособления для подавления помех радиоприемнику;
- вибрация и крепление карданной передачи.

3.8. По другим элементам конструкции проверяются:

- пломбы спидометрового оборудования;
- тягово-сцепные и опорно-сцепные устройства автомобилей-тягачей и прицепных звеньев, а также предусмотренных их конструкцией страховочные тросы;
- работоспособность замков дверей, запоры бортов аварийных выходов;
- наличие зеркала заднего вида, звуковой сигнал;
- установка предметов декоративного оборудования, уменьшающих обзорность с места водителя;
- стеклоочистителя и омывателя стекол;
- внешние и внутренние световые приборы.

3.9. При направлении транспортных средств в командировку более суток на КТП дополнительно проверяются:

- исправность замков дверей кабины или кузова;
- исправность запоров бортов грузовой платформы;
- работа механизма регулировки положения сидения водителя;
- аварийные выходы и устройства приведения их в действие;
- работа сигнала аварийной остановки или наличие знака аварийной остановки;
- работа устройства обогрева и обдува ветрового стекла;
- наличие грязезащитных фартуков и брызговиков;
- противооткатные устройства (не менее двух);
- исправность стеклоомывателей и стеклоочистителей;
- наличие буксировочного троса, шансового инструмента и других средств, предусмотренных при перевозке грузов.

Приложение 1

ЖУРНАЛ МЕХАНИКА

№ п/п	Государственный номер транспортного средства	Фамилия водителя	Марка транспортного средства	Время выезда По графику и фактически, ч, мин	Техническое состояние транспортного средства и прицепа	Поканизация спидометра при выезде	Время возврата По графику фактически, ч, мин	Техническое состояние транспортного средства и прицепа	Показание спидометра при возвращении	Остаток горючего	Особые отметки	Подпись механика

Приложение 2

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ И ИНСТРУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПУНКТА

1	Прибор для проверки рулевого управления К-432	1	НИИАТ
2	Манометр шинный	1	458
3	Стетоскоп	1	КИ-1164
4	Переносная лампа с длинным шнуром или переносной фонарь со щелочным аккумулятором	1	
5	Молоток 200 г с рукояткой 250 мм	1	ГОСТ 2310
6	Линейка для проверки схождения передних колес	1	2182
7	Газоанализатор	1	
8	Набор специальных щупов	1	
9	Рулетка (мерная линейка)	1	

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель предприятия, хозяйства)

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

АКТ N _____

учета повреждений транспортных средств

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе _____

механика _____

_____ водителя, механизатора составила настоящий акт в том, что при
возврате транспортного средства марки _____ гос.номер _____
_____ при наружном осмотре его обнаружены следующие повреждения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Повреждение (авария) произошло под управлением водителя,
механизатора _____ и оформлено _____

_____ (контрольно-технический пункт)

Механик _____ ()

Водитель _____ ()

_____ ()

С актом согласен. Приступить к ремонту разрешаю.

Инженер по БД _____

Критерии оценивания

Работа оценивается по системе «Зачтено» «не зачтено».

Оценка «Зачтено» выставляется слушателю, составившему акт и
заполнившему журнал с соответствием с предложенной ситуативной задачей

Практическое занятие №2.

Определение степени опасности поражения электрическим током

Цель: научиться определять потенциально опасные в области поражения электрическим током объекты на АТП

Задание

Заполните таблицу для объектов АТП, представляющих опасность поражения электричеством:

Объект	Источник опасности	Меры по предупреждению

Опишите признаки поражения электрическим током и правила оказания помощи пострадавшим от действия тока.

Критерии оценивания

Работа оценивается по системе «Зачтено» «не зачтено».

Оценка «Зачтено» выставляется слушателю, заполнившему не менее 10 пунктов в таблице и давшему полный исчерпывающий ответ по оказанию первой помощи

Практическое занятие №3.

Расчёт количества первичных средств пожаротушения для АТП (цеха, участка). Отработка приемов тушения огня

Цель: Изучить огнетушащие вещества и первичные средства пожаротушения в зданиях (помещениях). Заполнить таблицы 1 и 2, 3.

Таблица

№ п/п	Огнетушащие вещества	Огнетушащие свойства				В какой области нельзя применять
		Охлаждающее	Изолирующее	Разбавляющее	Ингибирующее (замедляющее)	
	Вода Песок					
	Покрывало из войлока, брезента и т.д					

	Химическая пена					
	Углекислота					
	Порошки					

Примечание: Область применения огнегасительных веществ:

- а) дерево, изделия из дерева, ткани и т. п.;
- б) горючие жидкости (мазут, краски, масла);
- в) легко воспламеняющиеся жидкости (бензин, керосин);
- г) спирты;
- д) электроустановки под напряжением;
- е) ценные вещи (картины, документы, книги и т. п.);
- ж) одежда на человеке.

Таблица 2. – Ручные огнетушители

№ п/п	Марка	Условное обозначение	Технические характеристики: 1) время действия 2) дальность действия 3) площадь гашения	Огнегасительные свойства	Область применения
	ОХП-10				
	ОВП-10				
	ОУ-2				
	ОП-5				

Рассчитать необходимое количество первичных средств тушения пожара для помещения по заданию преподавателя, заполнив таблицу 3.

Таблица 3. – Расчёт первичных средств пожаротушения для

№ п/п	Средства пожаротушения	Количество	Примечания
	Огнетушители		
	Ящики с песком (объём 0,5 м ³)		
	Бочки с водой		

Покрывало			
Пожарный щит			

Критерии оценивания

Работа оценивается по системе «Зачтено» «не зачтено».

Оценка «Зачтено» выставляется слушателю, полностью выполнившему задание

Практическое занятие №4.

Проектирование безопасных условия труда в профессиональной деятельности

Цель: определить минимальный перечень условий для создания безопасных условий труда

Задание

На основании изученного теоретического материала создать перечень условий, необходимых для создания безопасных условий труда для

А) диспетчера

Б) водителя автотранспортного средства

В) водителя электрического наземного транспортного средства

При перечислении условий указать все виды медицинских осмотров и освидетельствований для водителей

Критерии оценивания

Работа оценивается по системе «Зачтено» «не зачтено».

Оценка «Зачтено» выставляется слушателю, полностью выполнившему задание.

6.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация выставляется на основании выполненных практических заданий. Оценка «Зачтено» выставляется слушателям, получившим положительную оценку по всем практическим занятиям на основании ведомости учета практических занятий или журнала текущего контроля

Ведомость учета практических занятий по дисциплине Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты

№	Тема	Оценка
1	Обследование состояния рабочих мест	
2	Определение степени опасности поражения электрическим током	
3	Расчёт количества первичных средств пожаротушения для АТП (цеха, участка). Отработка приемов тушения огня	
4	Проектирование безопасных условия труда в профессиональной деятельности	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**Организация работы диспетчера автомобильного и наземного
электрического транспорта**

2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

уметь

- организовывать и контролировать работу водителей и выполнение ими сменного плана и задания по перевозкам;
- обеспечивать взаимодействие со всеми участниками перевозочного процесса с целью его оптимизации;
- принимать меры по ликвидации сверхнормативных простоев транспортных средств;
- заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную водителями работу, проверять правильность их оформления;
- рассчитывать в путевых листах соответствующие технико-эксплуатационные показатели;
- выдавать плановые задания, регистрировать задания и заявки на перевозки;
- составлять оперативные сводки и рапорты о работе и происшествиях за смену;
- координировать работу автомобильного и (или) городского наземного электрического транспорта с другими видами транспорта;
- принимать меры по включению резервных автомобилей в дорожное движение на маршруте взамен преждевременно сошедших с маршрута по техническим или другим причинам, оперативному переключению автомобилей с маршрута на маршрут, на другой путь следования в связи с ремонтом дорог;
- проверять правильность оформления документов по выполненным перевозкам, координировать работу транспортных средств сторонних предприятий;
- обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок грузов и принимать меры по оперативному устранению сбоев транспортных процессов, сверхнормативных простоев в пунктах погрузки и выгрузки автомобилей, а также по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении;
- осуществлять оперативный учет, контроль работы погрузочно-разгрузочных механизмов предприятий и организаций, контролировать состояние подъездных путей, а также соблюдение водителями транспортной дисциплины;
- организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии.

знать

- порядок оформления и обработки путевого листа, учет технико-эксплуатационных показателей;
- схему дорог и их состояние на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;

- графики работы водителей на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- тарифы и правила их применения на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- основы экономики, организации труда и производства;
- расстояния перевозок и характер дорожных условий на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- расписания движения и остановочные пункты на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- маршрутную сеть и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практическое обучение в форме стажировки
		Обязательные аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа	
		всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов		
2	3	4	5	6	7
Организация и контроль работы водителей и выполнение ими сменного плана и задания по перевозкам	77	39	18	38	
Порядок оформления и обработки путевого листа	8	6	4	2	
Проверка правильности оформления документов по выполненным перевозкам, координация работ транспортных средств сторонних предприятия	11	7	2	4	
Практическое обучение в форме стажировки	60				60
Всего:	156	52	24	44	60

(концентрированно).

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля	Содержание учебного материала		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Организация и контроль работы водителей и выполнение ими сменного плана и задания по перевозкам			39+38
Тема 1. Экономическая составляющая деятельности АТП	Содержание	Уровень освоения	5
	основы экономики, организации труда и производств тарифы и правила их применения на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер	2	
	Тематика учебных занятий		5
	Лекция. Основы организации работы автотранспортного предприятия		2
	Лекция. Организация труда диспетчера		2
	Лекция. Тарифы и правила их применения на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер		1
Тема2. Основы логистики	Содержание	Уровень освоения	8
	схему дорог и их состояние на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер; графики работы водителей на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер; расписания движения и остановочные пункты на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер; маршрутную сеть и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки;	2	
	Тематика учебных занятий		8
	Лекция. Схема дорог и их состояние на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер		2
	Лекция. Построение маршрутной сеть с учетом условий движения,		2

	обеспечивающие безопасность перевозки.		
	Лекция. Графики работы водителей на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;		2
	Лекция. Расписания движения и остановочные пункты на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;		2
Тема 3. Организация работы диспетчера.	Содержание	Уровень освоения	64
	<p>организовывать и контролировать работу водителей и выполнение ими сменного плана и задания по перевозкам;</p> <p>обеспечивать взаимодействие со всеми участниками перевозочного процесса с целью его оптимизации;</p> <p>принимать меры по ликвидации сверхнормативных простоев транспортных средств;</p> <p>выдавать плановые задания, регистрировать задания и заявки на перевозки;</p> <p>составлять оперативные сводки и рапорты о работе и происшествиях за смену;</p> <p>принимать меры по включению резервных автомобилей в дорожное движение на маршруте взамен преждевременно сошедших с маршрута по техническим или другим причинам, оперативному переключению автомобилей с маршрута на маршрут, на другой путь следования в связи с ремонтом дорог;</p> <p>обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок грузов и принимать меры по оперативному устранению сбоев транспортных процессов, сверхнормативных простоев в пунктах погрузки и выгрузки автомобилей, а также по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении;</p> <p>осуществлять оперативный учет, контроль работы погрузочно-разгрузочных механизмов предприятий и организаций, контролировать состояние подъездных путей, а также соблюдение водителями транспортной дисциплины;</p> <p>организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии.</p>	2	
	Тематика учебных занятий		26

	Лекция. Планирование перевозок		2
	Лекция. Методы оптимизации перевозок		2
	Лекция. Контроль и коррекция работ по перевозке		2
	Лекция. Методы и средства обеспечения взаимодействия участников перевозочного процесса		2
	Практическое занятие. Создание плана работы по перевозке		3
	Практическое занятие. Создание плановых заданий для водителей, регистрация заданий и заявок на перевозки		4
	Практическое занятие. Оперативный учет, контроль работы погрузочно-разгрузочных механизмов предприятий и организаций		3
	Практическое занятие. Ликвидации сверхнормативных простоев транспортных средств		2
	Практическое занятие. Оперативные сводки и рапорты о работе и происшествиях за смену		2
	Практическое занятие. Коррекция перевозочных работ		2
	Практическое занятие. Контроль и учет выполненных перевозок		2
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 Изучение теоретического материала Оформление практических работ			38
Раздел 2. Порядок оформления и обработки путевого листа			8
Тема 1. Путевые листы	Содержание	Уровень освоения	8
	порядок оформления и обработки путевого листа, учет технико-эксплуатационных показателей	2	
	заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную водителями работу, проверять правильность их оформления; рассчитывать в путевых листах соответствующие технико-эксплуатационные показатели	2	
	Тематика учебных занятий		6
	Лекция Путевые листы: назначение, порядок оформления и обработки		2
Практическое занятие. Заполнение путевых листов		4	

Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Изучение требований к оформлению, заполнению и использованию путевых листов			2
Раздел 3. Проверка правильности оформления документов по выполненным перевозкам, координация работ транспортных средств сторонних предприятия			
Тема 1. Проверка правильности оформления документов по выполненным перевозкам, координация работ транспортных средств сторонних предприятия	Содержание	Уровень освоения	11
	<ul style="list-style-type: none"> • координировать работу автомобильного и (или) городского наземного электрического транспорта с другими видами транспорта; • проверять правильность оформления документов по выполненным перевозкам, координировать работу транспортных средств сторонних предприятий 	2	
	Тематика учебных занятий		7
	Лекция. Проверка правильности оформления документов по выполненным перевозкам		2
	Лекция. Координация работ автомобильного и (или) городского наземного электрического транспорта с другими видами транспорта		2
	Лекция. Координация работ транспортных средств сторонних предприятия		1
	Практическое занятие. Проверка правильности оформления документов по выполненным перевозкам		2
Самостоятельная работа при изучении раздела 3 Изучение теоретического материала Оформление практических работ			4
Производственная практика в форме стажировки			
Виды работ			60
<ul style="list-style-type: none"> • организовывать и контролировать работу водителей и выполнение ими сменного плана и задания по перевозкам; • принимать необходимые меры по обеспечению безопасности дорожного движения автомобилей (трамваев, троллейбусов); • инструктировать водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, уделяя при этом особое внимание состоянию дорог, особенностям дорожного движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях; • обеспечивать взаимодействие со всеми участниками перевозочного процесса с целью его оптимизации; 			

<ul style="list-style-type: none"> • принимать меры по ликвидации сверхнормативных простоев транспортных средств; • заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную водителями работу, проверять правильность их оформления; • рассчитывать в путевых листах соответствующие технико-эксплуатационные показатели; • выдавать плановые задания, регистрировать задания и заявки на перевозки; • составлять оперативные сводки и рапорты о работе и происшествиях за смену; • координировать работу автомобильного и (или) городского наземного электрического транспорта с другими видами транспорта; • принимать меры по включению резервных автомобилей в дорожное движение на маршруте взамен преждевременно сошедших с маршрута по техническим или другим причинам, оперативному переключению автомобилей с маршрута на маршрут, на другой путь следования в связи с ремонтом дорог; • проверять правильность оформления документов по выполненным перевозкам, координировать работу транспортных средств сторонних предприятий; • обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок грузов и принимать меры по оперативному устранению сбоев транспортных процессов, сверхнормативных простоев в пунктах погрузки и выгрузки автомобилей, а также по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении; • осуществлять оперативный учет, контроль работы погрузочно-разгрузочных механизмов предприятий и организаций, контролировать состояние подъездных путей, а также соблюдение водителями транспортной дисциплины; • организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии. 	
Всего	156

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов, оборудованного местом для педагога, рабочими местами для слушателей.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками
Спирин И.В. М.:Академия, 2011;
2. Туревский И.С. Экономика и управление автотранспортного предприятия: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФА – М, 2012. – 258с.
3. Туревский И.С. Охрана труда на автомобильном транспорте: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФА – М, 2011. – 240с.
4. Дополнительные источники:
5. Бачурин А.А. Анализ производственно – хозяйственной деятельности автотранспортных организаций: Учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования. - М.: Издательство «Академия», 2013. – 352с
6. Экономика организации Грибов В.Д, Грузинов В.П, Кузьменко В.А. М. Кнорус, 2011.
7. Приказ Минтранса России от 15.01.2014 N 7 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации".
8. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г . № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»
9. Федеральный закон «О государственном контроле за осуществлением международных автомобильных перевозок и об ответственности за нарушение порядка их выполнения» (извлечения)
10. Приложение к Постановлению Минтруда России от 12 мая 2003 г . № 28 Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте (извлечения)
11. Перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств
12. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей
13. Типовое положение об организации предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств

14. Федеральное отраслевое соглашение по автомобильному и городскому наземному пассажирскому транспорту на 2005 – 2007 годы
 15. Основные источники:
 16. Беляков Г.И. Охрана труда и техника безопасности 3-е изд., пер. и доп. учебник для спо / Г.И. Беляков. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 404 с
 17. Девисиллов В.А. Охрана труда: Учебник / В.А. Девисиллов. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 512 с.
 18. Карнаух, Н.Н. Охрана труда. учебник для спо / Н.Н. Карнаух. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 380 с.
 19. Минько В.М. Охрана труда в машиностроении: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.М. Минько . - М.: ИЦ Академия, 2012. - 256 с.
- Источники Интернет:
1. Информационный портал "ОХРАНА ТРУДА В РОССИИ" [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://ohranatruda.ru/index.php>, свободный. – Загл. с экрана.(дата обращения 09.06.2016)
 2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.ict.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. (дата обращения 09.06.2016)
 3. Информационно-правовой портал "Гарант" [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.garant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.(дата обращения 09.06.2016)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

7.1. Текущая аттестация

Практическое занятие №1.

Создание плана работы по перевозке

Цель: Научиться выполнять работы по планированию

Задание

Для предложенного АТП в соответствии с карточкой-заданием по выполнению транспортных работ составить план работы АТП

Критерии оценивания

Работа оценивается по системе «Зачтено» «не зачтено».

Оценка «Зачтено» выставляется слушателю, полностью выполнившему задание

Практическое занятие №2.

Создание плановых заданий для водителей, регистрация заданий и заявок на перевозки

Цель: Научиться составлять плановые задания для водителей, производить регистрацию заданий и заявок

Задание

В соответствии с планом из предыдущей работы составить плановое задание для водителя

Зарегистрировать задания для водителей в соответствии с карточкой-заданием

Зарегистрировать заявку на перевозку

Критерии оценивания

Работа оценивается по системе «Зачтено» «не зачтено».

Оценка «Зачтено» выставляется слушателю, полностью выполнившему задание.

Практическое занятие №3.

Оперативный учет, контроль работы погрузочно-разгрузочных механизмов предприятий и организаций

Цель: Научиться вести оперативный учет

Задание

В соответствии с изученным теоретическим материалом и требованиями нормативно-правовой базы по карточкам-заданиям оформить документы оперативного учета. Составить план контролирующих мероприятий погрузочно-разгрузочных работ

Критерии оценивания

Работа оценивается по системе «Зачтено» «не зачтено».

Оценка «Зачтено» выставляется слушателю, полностью выполнившему задание.

Практическое занятие №4.

Ликвидации сверхнормативных простоев транспортных средств

Цель: Научиться оптимизировать транспортные работы

Задание

На основании карточки-задания произвести анализ ситуации по использованию транспортных средств.

Найти как минимум 2 возможных варианта по оптимизации работ, оформить в форме плана по замене заданий для водителей

Критерии оценивания

Работа оценивается по системе «Зачтено» «не зачтено».

Оценка «Зачтено» выставляется слушателю, полностью выполнившему задание.

Практическое занятие №5.

Оперативные сводки и рапорты о работе и происшествиях за смену

Цель: Научиться составлять оперативные сводки

Задание

В соответствии с карточкой-заданием оформить

- сводку по АТП

- рапорт о происшествиях за смену

Критерии оценивания

Работа оценивается по системе «Зачтено» «не зачтено».

Оценка «Зачтено» выставляется слушателю, полностью выполнившему задание.

Практическое занятие №6.

Коррекция перевозочных работ

Цель: Изучить коррекционные работы

Задание

Ознакомиться с карточкой-заданием.

Разработать план работ с указанием необходимых изменений в планах водителей в связи с изменением состава транспортных средств на маршрутах

Внести изменения в маршрутные листы в связи с ремонтными работами на запланированных маршрутах

Критерии оценивания

Работа оценивается по системе «Зачтено» «не зачтено».

Оценка «Зачтено» выставляется слушателю, полностью выполнившему задание.

Практическое занятие №7.

Контроль и учет выполненных перевозок

Цель: Изучить средства контроля и учета перевозок

Задание

На основании изученного теоретического материала составить перечень документов по контролю и учету выполненных перевозок грузов

Заполнить по 1 бланку для каждого документа

Критерии оценивания

Работа оценивается по системе «Зачтено» «не зачтено».

Оценка «Зачтено» выставляется слушателю, полностью выполнившему задание

Практическое занятие №8. Заполнение путевых листов

Цель: Научиться составлять путевые листы

Задание

На основании карточки-задания в соответствии с установленными бланками заполнить путевой лист

Критерии оценивания

Работа оценивается по системе «Зачтено» «не зачтено».

Оценка «Зачтено» выставляется слушателю, полностью выполнившему задание.

Практическое занятие №9. Проверка правильности оформления документов по выполненным перевозкам

Цель: Научиться проводить проверку правильности оформленных документов

Задание

Для предложенных бланков документов произвести проверку правильности их заполнения (полноту и правильность заполненных реквизитов, правильность произведенных расчетов, взаимное соответствие сведений внутри документа)

Критерии оценивания

Работа оценивается по системе «Зачтено» «не зачтено».

Оценка «Зачтено» выставляется слушателю, полностью выполнившему задание.

7.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация выставляется на основании выполненных практических заданий. Оценка «Зачтено» выставляется слушателям, получившим положительную оценку по всем практическим занятиям на основании ведомости учета практических занятий или журнала текущего контроля

Ведомость учета практических занятий по дисциплине Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты

№	Тема	Оценка
1	Практическое занятие. Создание плана работы по перевозке	
2	Практическое занятие. Создание плановых заданий для водителей, регистрация заданий и заявок на перевозки	
3	Практическое занятие. Оперативный учет, контроль работы погрузочно-разгрузочных механизмов предприятий и организаций	
4	Практическое занятие. Ликвидации сверхнормативных простоев транспортных средств	
5	Практическое занятие. Оперативные сводки и рапорты о работе и происшествиях за смену	
6	Практическое занятие. Коррекция перевозочных работ	

7	Практическое занятие. Контроль и учет выполненных перевозок	
8	Практическое занятие. Заполнение путевых листов	
9	Практическое занятие. Проверка правильности оформления документов по выполненным перевозкам	

1.1. Место практики в структуре ПП:

Область применения программы

Программа практического обучения (далее практика или стажировка) – является частью программы переподготовки диспетчера автомобильного и наземного электрического транспорта в соответствии с приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29444), приказом Минтранса России от 28.09.2015 N 287 "Об утверждении Профессиональных и квалификационных требований к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.12.2015 N 40032)

1.2. Цели и задачи практики

Практика направлена на углубление полученных умений, приобретение трудовых навыков и формирование профессиональных компетенций обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм

С целью овладения данным видом деятельности слушатель в ходе практики должен овладеть умениями:

- организовывать и контролировать работу водителей и выполнение ими сменного плана и задания по перевозкам;
- принимать необходимые меры по обеспечению безопасности дорожного движения автомобилей (трамваев, троллейбусов);
- инструктировать водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, уделяя при этом особое внимание состоянию дорог, особенностям дорожного движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях;
- обеспечивать взаимодействие со всеми участниками перевозочного процесса с целью его оптимизации;
- принимать меры по ликвидации сверхнормативных простоев транспортных средств;
- заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную водителями работу, проверять правильность их оформления;
- рассчитывать в путевых листах соответствующие технико-эксплуатационные показатели;
- выдавать плановые задания, регистрировать задания и заявки на перевозки;
- составлять оперативные сводки и рапорты о работе и происшествиях за смену;
- координировать работу автомобильного и (или) городского наземного электрического транспорта с другими видами транспорта;
- принимать меры по включению резервных автомобилей в дорожное движение на маршруте взамен преждевременно сошедших с маршрута по техническим или другим причинам, оперативному переключению автомобилей с маршрута на маршрут, на другой путь следования в связи с ремонтом дорог;
- проверять правильность оформления документов по выполненным перевозкам, координировать работу транспортных средств сторонних предприятий;
- обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок грузов и принимать меры по оперативному устранению сбоев транспортных процессов, сверхнормативных простоев в пунктах погрузки и выгрузки автомобилей, а также по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении;
- осуществлять оперативный учет, контроль работы погрузочно-разгрузочных механизмов предприятий и организаций, контролировать состояние подъездных путей, а также соблюдение водителями транспортной дисциплины;

• организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии.

1.3. Продолжительность практики (стажировки):

60 часов

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практическое обучение проводится в форме стажировки и предусматривает выполнение функциональных обязанностей контролера технического состояния автотранспортных средств в качестве временно исполняющего обязанности или дублера по месту работы или на автотранспортном предприятии в соответствии с перечнем индивидуальных заданий.

Перечень индивидуальных заданий:

1. организовывать и контролировать работу водителей и выполнение ими сменного плана и задания по перевозкам;
2. принимать необходимые меры по обеспечению безопасности дорожного движения автомобилей (трамваев, троллейбусов);
3. инструктировать водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, уделяя при этом особое внимание состоянию дорог, особенностям дорожного движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях;
4. обеспечивать взаимодействие со всеми участниками перевозочного процесса с целью его оптимизации;
5. принимать меры по ликвидации сверхнормативных простоев транспортных средств;
6. заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную водителями работу, проверять правильность их оформления;
7. рассчитывать в путевых листах соответствующие технико-эксплуатационные показатели;
8. выдавать плановые задания, регистрировать задания и заявки на перевозки;
9. составлять оперативные сводки и рапорты о работе и происшествиях за смену;
10. координировать работу автомобильного и (или) городского наземного электрического транспорта с другими видами транспорта;
11. принимать меры по включению резервных автомобилей в дорожное движение на маршруте взамен преждевременно сошедших с маршрута по техническим или другим причинам, оперативному переключению автомобилей с маршрута на маршрут, на другой путь следования в связи с ремонтом дорог;
12. проверять правильность оформления документов по выполненным перевозкам, координировать работу транспортных средств сторонних предприятий;

13. обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок грузов и принимать меры по оперативному устранению сбоев транспортных процессов, сверхнормативных простоев в пунктах погрузки и выгрузки автомобилей, а также по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении;

14. осуществлять оперативный учет, контроль работы погрузочно-разгрузочных механизмов предприятий и организаций, контролировать состояние подъездных путей, а также соблюдение водителями транспортной дисциплины;

15. организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии.

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

- приказ Минтранса России от 28.09.2015 N 287 "Об утверждении Профессиональных и квалификационных требований к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.12.2015 N 40032)

- программа переподготовки диспетчера автомобильного и наземного электрического транспорта

- программа практики
- учебный план
- Бланк дневника практики
- Перечень индивидуальных заданий практики

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы требует наличия рабочих мест, оборудованных инструментами, приспособлениями, средствами индивидуальной защиты для высококачественного овладения, обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Мороз, С.М. Методы обеспечения работоспособного технического состояния автотранспортных средств: учебник / С.М. Мороз. – М.: МАДИ, 2015. – 204 с.
2. Правила проведения государственного технического осмотра транспортных средств Изд. КНОРУС, 2012. – 32 с.

Нормативные документы

1. ГОСТ 27.002-89 Надежность в технике. Основные понятия. Термины и определения.
2. ГОСТ 20911-89 Техническая диагностика. Термины и определения.
3. ГОСТ 19919-74 Контроль автоматизированный технического состояния изделий авиационной техники. Термины и определения. ГОСТ Р 51709-2001 Автотранспортные средства. Требования безопасности к техническому состоянию и методы проверки.
4. ГОСТ 27.310-89 Надежность в технике. Анализ видов, последствий и критичности отказов. Основные положения.
5. ГОСТ Р 52033-2003 Автомобили с бензиновыми двигателями. Выбросы загрязняющих веществ с отработавшими газами. Нормы и методы контроля при оценке технического состояния.
6. ГОСТ Р 52160-2003 Автотранспортные средства, оснащенные двигателями с воспламенением от сжатия. Дымность отработавших газов. Нормы и методы контроля при оценке технического состояния.
7. ГОСТ Р 54942-2012 Газобаллонные автомобили с искровыми двигателями. Выбросы вредных (загрязняющих) веществ с отработавшими газами. Нормы и методы контроля при оценке технического состояния.
8. ГОСТ Р 52231-2012 Внешний шум автомобилей в эксплуатации. Допустимые уровни и методы измерения.
9. ОСТ 37.001.082-92 Подготовка предпродажная легковых автомобилей.
10. РД 37.001.268-99 Рекомендации по предпродажной подготовке грузовых автомобилей и автобусов.
11. РД 37.009.025-92 Положение о гарантийном обслуживании легковых автомобилей и мототехники.
12. Основные положения по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения. Утверждены Постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. №1090 (ред. от 22.03.2014).
13. Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта. Р 3112199-0240-84. М.: Транспорт. – 1986. – 72 с.
14. Правила дорожного движения Российской Федерации. Утверждены Постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 № 1090 (ред. от 22.03.2014).
15. Правила комиссионной торговли непродовольственными товарами. Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.06.1998 № 569.
16. Правила оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 11.04.2001 № 290.

17. Правила проведения технического осмотра транспортных средств. Утверждены Постановлением Правительства РФ от 5 декабря 2011 г. № 1008 «О проведении технического осмотра транспортных средств».

18. Правила продажи отдельных видов товаров. Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 № 55.

19. Приказ МВД России от 7.12.2000 г. № 1240 Об утверждении нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации по техническому надзору.

20. Приказ Минтранса Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. № 153 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по исполнению государственной функции по лицензированию деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)». Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 19 февраля 2007 г. Рег. № 8960.

21. Руководство по организации и управлению технической службой в АТП (с парком менее 200 автомобилей). МУ-200-РСФСР-12-0080-79.

22. «Соглашение о принятии единообразных условий для периодических технических осмотров колесных транспортных средств и о взаимном признании таких осмотров» (Венское Соглашение 1997 года) – «Соглашение о введении глобальных технических правил для колесных транспортных средств, предметов оборудования и частей, которые могут быть установлены и/или использованы на колесных транспортных средствах» (Глобальное Соглашение 1998 г.) и Глобальные технические правила, являющиеся приложениями к указанному Соглашению.

23. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 018/2011 «О безопасности колесных транспортных средств». Утвержден Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г.

24. Федеральный закон Российской Федерации от 08.08.2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

25. Федеральный закон Российской Федерации от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

26. Федеральный Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Источники Интернет:

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <http://www.garant.ru/>
3. <http://docs.cntd.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов практики проводится в соответствии с предоставленным отчетом о прохождении практики

Отчет должен содержать:

- документ, подтверждающий прохождение практики (приказ о приеме на работу, выписку из трудовой книжки и/или справку, о выполнении работ на предприятии в соответствии с требованиями программы практики);
- дневник практики
- документы, подтверждающие выполнение работ (копии заполненных бланков, заявок, технологических карт и/или фото- видеоотчет с места прохождения стажировки)

Автономная некоммерческая организация высшего профессионального
образования
Московский гуманитарно-экономический институт

ДНЕВНИК

прохождения практики (в форме стажировки)
слушателя программы переподготовки «Контролер технического состояния
автотранспортных средств»

Место прохождения практики: _____
(название организации, адрес)

Сроки прохождения практики: _____

Иркутск, 2016

Раздел 3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

При проведении профессиональной переподготовки проводится текущая, промежуточная и итоговая аттестация в соответствии с учебным планом.

Текущая и промежуточная аттестации проводятся в соответствии с оценочными материалами по дисциплинам и практике

Итоговая аттестация проводится в форме защиты аттестационной работы

Аттестационная работа выполняется в соответствии с требованиями к содержанию аттестационной работы.

УТВЕРЖДАЮ:

ЧУ ДПО «Центр профессиональной
подготовки работников
автомобильного транспорта»

В.Н.Бельков

« 01 » 2016 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

профессиональная переподготовка

«Диспетчер автомобильного и наземного электрического транспорта»

2016

ПЕРЕЧЕНЬ ТРЕБОВАНИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ СЛУШАТЕЛИ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Аттестационная работа направлена на выявление уровня сформированности следующих требований слушателей программы профессиональной переподготовки:

Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта **должен знать**:

- основы транспортного и трудового законодательства;
- нормативные акты по вопросам организации оперативного управления движением автомобильного транспорта;
- порядок оформления и обработки путевого листа, учет технико-эксплуатационных показателей;
- схему дорог и их состояние на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- требования завода - изготовителя транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер, по технической эксплуатации автомобилей;
- графики работы водителей на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- тарифы и правила их применения на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- основы экономики, организации труда и производства;
- расстояния перевозок и характер дорожных условий на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- расписания движения и остановочные пункты на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- маршрутную сеть и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки;
- правила и инструкции по охране труда, противопожарной защиты.

Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта **должен уметь**:

- организовывать и контролировать работу водителей и выполнение ими сменного плана и задания по перевозкам;

- принимать необходимые меры по обеспечению безопасности дорожного движения автомобилей (трамваев, троллейбусов);
- инструктировать водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, уделяя при этом особое внимание состоянию дорог, особенностям дорожного движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях;
- обеспечивать взаимодействие со всеми участниками перевозочного процесса с целью его оптимизации;
- принимать меры по ликвидации сверхнормативных простоев транспортных средств;
- заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную водителями работу, проверять правильность их оформления;
- рассчитывать в путевых листах соответствующие технико-эксплуатационные показатели;
- выдавать плановые задания, регистрировать задания и заявки на перевозки;
- составлять оперативные сводки и рапорты о работе и происшествиях за смену;
- координировать работу автомобильного и (или) городского наземного электрического транспорта с другими видами транспорта;
- принимать меры по включению резервных автомобилей в дорожное движение на маршруте взамен преждевременно сошедших с маршрута по техническим или другим причинам, оперативному переключению автомобилей с маршрута на маршрут, на другой путь следования в связи с ремонтом дорог;
- проверять правильность оформления документов по выполненным перевозкам, координировать работу транспортных средств сторонних предприятий;
- обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок грузов и принимать меры по оперативному устранению сбоев транспортных процессов, сверхнормативных простоев в пунктах погрузки и выгрузки автомобилей, а также по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении;
- осуществлять оперативный учет, контроль работы погрузочно-разгрузочных механизмов предприятий и организаций, контролировать состояние подъездных путей, а также соблюдение водителями транспортной дисциплины;
- организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии.

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Требования, предъявляемые к обучающимся в ходе освоения образовательной программы знания и умения	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл	Полученный балл	Примечание
1.	<p>Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы транспортного и трудового законодательства; • нормативные акты по вопросам организации оперативного управления движением автомобильного транспорта; • порядок оформления и обработки путевого листа, учет технико-эксплуатационных показателей; • схему дорог и их состояние на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер; • требования завода - изготовителя транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер, по технической эксплуатации автомобилей; • графики работы водителей на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер; • тарифы и правила их применения на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер; • основы экономики, организации труда и производства; • расстояния перевозок и характер дорожных условий на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер; • расписания движения и остановочные пункты на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер; • маршрутную сеть и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки; • правила и инструкции по охране труда, противопожарной защиты. <p>Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать и контролировать работу водителей и выполнение ими сменного плана и задания по перевозкам; • принимать необходимые меры по обеспечению безопасности 	Содержание аттестационной работы	Соответствие структуры и содержания работы требованиям Методических рекомендаций	2		
			Соответствие результатов аттестационной работы поставленным цели и задачам	2		
			Практическая направленность работы	2		
			Соответствие современным нормативным правовым документам	2		
			Правильность выполнения	2		

2.	<p>дорожного движения автомобилей (трамваев, троллейбусов);</p> <ul style="list-style-type: none"> • инструктировать водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, уделяя при этом особое внимание состоянию дорог, особенностям дорожного движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях; • обеспечивать взаимодействие со всеми участниками перевозочного процесса с целью его оптимизации; • принимать меры по ликвидации сверхнормативных простоев транспортных средств; • заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную водителями работу, проверять правильность их оформления; • рассчитывать в путевых листах соответствующие технико-эксплуатационные показатели; • выдавать плановые задания, регистрировать задания и заявки на перевозки; • составлять оперативные сводки и рапорты о работе и происшествиях за смену; • координировать работу автомобильного и (или) городского наземного электрического транспорта с другими видами транспорта; • принимать меры по включению резервных автомобилей в дорожное движение на маршруте взамен преждевременно сошедших с маршрута по техническим или другим причинам, оперативному переключению автомобилей с маршрута на маршрут, на другой путь следования в связи с ремонтом дорог; • проверять правильность оформления документов по выполненным перевозкам, координировать работу транспортных средств сторонних предприятий; 	Оформление аттестационной работы	<p>расчетов (при наличии)</p> <p>Соответствие оформления текстовой части работы требованиям Методических рекомендаций.</p> <p>Орфографическая грамотность текстовой части работы.</p>	1		
3.	<p>дорожное движение на маршруте взамен преждевременно сошедших с маршрута по техническим или другим причинам, оперативному переключению автомобилей с маршрута на маршрут, на другой путь следования в связи с ремонтом дорог;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проверять правильность оформления документов по выполненным перевозкам, координировать работу транспортных средств сторонних предприятий; 	Ответы на дополнительные вопросы	<p>Полнота, точность, аргументированность ответов</p>	4		
4.	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок грузов и принимать меры по оперативному устранению сбоев транспортных процессов, сверхнормативных простоев в пунктах погрузки и выгрузки автомобилей, а также по загрузке порожних автомобилей в 	Содержание и оформление презентации аттестационной	<p>Полнота и соответствие содержания презентации содержанию основных положений аттестационной работы</p>	1		

	<p>попутном направлении;</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять оперативный учет, контроль работы погрузочно-разгрузочных механизмов предприятий и организаций, контролировать состояние подъездных путей, а также соблюдение водителями транспортной дисциплины; • организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии. 	ой работы	<p>Полнота и соответствие содержания презентации содержанию основных положений аттестационной работы</p>	1		
ВСЕГО:				20		

Шкала оценивания результатов освоения образовательной программы по результатам защиты выпускной квалификационной работы

Баллы	Оценка	Итоговая оценка
18, 19, 20	отлично	зачтено
14, 15, 16, 17	хорошо	
10, 11, 12, 13	удовлетворительно	
9 и менее	неудовлетворительно	Не зачтено

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ НА ЗАЩИТЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Процедура оценивания результатов освоения программы профессиональной включает в себя оценку уровня освоения знаний и умений.
2. Уровень сформированности знаний и умений определяется по качеству выполненной слушателем аттестационной работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.
3. При защите аттестационной работы оценивается:
 - содержание аттестационной работы,
 - оформление работы,
 - презентация аттестационной работы на защите,
 - ответы на вопросы.
4. Результаты защиты аттестационной работы фиксируются в баллах. Общее количество баллов (20 б.) складывается из:
 - 10 баллов (50% от общей оценки) оценка за содержание работы,
 - 4 балла за оформление работы,
 - 2 балла за презентацию аттестационной работы,
 - 4 балла за ответы на вопросы.
5. Результаты защиты аттестационной работы заносятся членами экзаменационной комиссии в листы экзаменатора. При обсуждении результатов защиты по каждому слушателю заслушивается мнение всех членов экзаменационной комиссии, коллегиально определяется уровень сформированности требований слушателя и выставляется оценка.
6. После окончания защиты аттестационной работы заполненные и подписанные членами экзаменационной комиссии листы экзаменатора сдаются секретарю экзаменационной комиссии.

ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
НА ЗАЩИТЕ АТТЕСТАЦИОННЫХ РАБОТ

ЛИСТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Дата проведения защиты:

Фамилия, имя, отчество члена государственной экзаменационной комиссии:

№	Фамилия, имя, отчество слушателя	Количество баллов за				Уровень сформированности профессиональных компетенций		Общее количество баллов	Оценка	Примечание
		Содержание	Оформление	Презентация	Ответы на вопросы					
		макс. 10 балл.	макс. 4 балл.	макс. 2 балла	макс. 4 балл					
1.	<i>Иванов Сергей Иванович</i>	<i>9</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>хороший</i>	<i>хороший</i>	<i>16</i>	<i>хорошо</i>	
2.										
3.										

Подпись:

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Защита аттестационных работ проводится в строго установленное время в соответствии с расписанием итоговой аттестации.
2. Заседание экзаменационной комиссии ведет председатель или его заместитель. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом образовательной организации. Кворум имеется.
3. В приветственном слове председатель ЭК представляет членов комиссии полностью указывая ФИО, должность, наименование организации.
4. Заседание экзаменационной комиссии открытое. Присутствующие приглашенные гости могут быть представлены слушателем по решению председателя ЭК.
5. Секретарь ЭК, приглашая слушателя к защите, называет ФИО слушателя, тему работы, руководителя работы. Перечисляет комплект документов представленный к защите.
6. Каждому слушателю на защиту как правило выделяется от 10 до 20 минут, из которых на выступление отводится от 5 до 7 минут. При выступлении слушатель обязан представить комиссии обобщенное содержание аттестационной работы
7. Во время защиты не допускается в зале и среди членов комиссии громких разговоров, использование мобильных средств связи.
8. Во время заседания вопросы выступающему могут задавать: члены комиссии, присутствующие в зале гости, слушатели. Секретарь фиксирует все вопросы и ответы на них. Если вопрос задается из зала, то задающий вопрос должен обязательно назвать свои ФИО. Защищаемый слушатель в праве попросить уточнить вопрос, который ему непонятен.
9. После ответов на вопросы секретарь ЭК зачитывает отзыв руководителя. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы.
10. Слушателю предоставляется право ответить на замечания руководителя и сказать заключительное слово.
11. После завершения защиты слушателя секретарь спрашивает, есть ли желающие в зале высказать свое мнение по защищаемой аттестационной работе. Если нет, объявляется фамилия следующего слушателя, представляющего на защиту свою аттестационную работу.
12. Перерывы в работе комиссии объявляет председатель, но не ранее, чем через 2 часа работы и не более, чем на 10 минут.
13. После защиты всех слушателей группы председатель объявляет для слушателей и гостей большой перерыв, во время которого члены ЭК удаляются на закрытое обсуждение результатов защиты.
14. Результаты защиты заносятся в протокол и объявляются председателем (или его заместителем) присутствующим в тот же день проведения заседания ЭК.



Методические рекомендации
по выполнению итоговой аттестационной работы

по программе
профессиональной переподготовки

**«диспетчер автомобильного и наземного электрического
транспорта»**

Срок освоения 250 часов

Форма обучения: очно-заочная

Иркутск, 2016

Введение

Целью настоящих методических рекомендаций является оказание помощи слушателям программы профессиональной переподготовки «Диспетчер автомобильного и наземного электрического транспорта» по вопросам подготовки материалов, требований к содержанию, оформлению и представления аттестационной работы.

Аттестационная работа является заключительным этапом изучения программы профессиональной переподготовки и представляет собой его самостоятельную работу, по результатам защиты которой экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении ему квалификации «Диспетчер автомобильного и наземного электрического транспорта». В процессе защиты выявляется подготовленность слушателя к работе в условиях современного производства, оценивается его умение применять достижения науки, техники и передового опыта при выполнении аттестационного задания, способность анализировать возможные варианты технических, технологических и организационных решений. Поэтому в процессе выполнения итоговой аттестационной решаются следующие задачи:

- Закрепление, систематизация и расширение теоретических и практических знаний и их применение для решения конкретных технических и технологических задач;
- Развитие навыков самостоятельной работы.

Тематика аттестационных работ должна соответствовать характеру сферы профессиональной деятельности выпускника. Предпочтение отдаётся темам, выполняемым по заявкам производства.

Предлагаемые методические указания включают рекомендации по структуре, содержанию и оформлению итоговых аттестационных, организации выполнения, защите работ.

1 Организация дипломного проектирования

Аттестационная работа, чаще всего, представляют собой комплексное описание работы диспетчера.

В соответствии с темой руководитель аттестационной работы выдает слушателю задание. Задание определяет вопросы по сбору необходимого материала в период практики.

В установленные сроки, на отделении готовится приказ о закреплении тем и руководителей итоговых аттестационных работ и о направлении слушателей на практику.

Практика ставит своей целью формирование профессиональных компетенций и сбор материалов для выполнения аттестационной работы.

Приказ об утверждении тем итоговых аттестационных работ и их руководителей формируется в течение недели после начала обучения.

Руководитель оказывает слушателю помощь в разработке плана, рекомендует необходимую литературу, справочные материалы, проводит систематические консультации и проверяет выполнение разделов аттестационной работы.

При необходимости передачи материалов итоговых аттестационных работ предприятию, с него снимается копия и составляется акт передачи, который хранится в архиве.

2 Основные требования к содержанию и объёму аттестационной работы

23.1 Общие положения

Аттестационная работа представляет собой комплексное описание работы диспетчера с привязкой к конкретному АТП в объёме 25-35 страниц текста компьютерной версии формата А4. В приложениях (иллюстрированных плакатах) может располагаться следующий возможный материал: план АТП (участка), графики, схемы, технологические карты, путевые листы и проч

Указанный объём работы является примерным и в зависимости от сложности работы и необходимости более глубокой проработки его разделов может быть изменён по согласованию с руководителем работы.

Работа должна выполняться в соответствии с требованиями действующих в настоящее время нормативных документов: Единой системы конструкторской документации (ЕСКД); Международной системы единиц (СИ); Единой системы допусков и посадок (ЕСДП); Единой системы технологической подготовки производства (ЕСТПП); Системы стандартов по информационно-библиографической документации (ССИБИБД); Системы стандартов безопасности труда (ССБТ); настоящих методических указаний.

2.2 Примерная структура аттестационной работы

Аттестационная работа должна содержать необходимые сведения для обоснования работы; цели и задачи работы; описания применяемых методов и методик контроля технического состояния автотранспортных средств соответствующие расчёты, анализ результатов выводы; необходимые иллюстрации (графики, эскизы, чертежи, диаграммы, схемы, фотографии) и таблицы.

Примерная общая структура расчётно-пояснительной записки дипломного проекта:

Титульный лист

Задание на аттестационную работу

Аннотация

Содержание

Введение

1 Обоснование проекта

2 Описание АТП

3 Описание функций диспетчера

4 Перечень работ и документов по работе диспетчер

Заключение

Список литературы
Приложения (бланки документов, созданных при выполнении работ на практике (стажировке))

Титульная страница работы содержит необходимые сведения об авторе аттестационной работы. Образец обложки представлен в приложении 1.

Задание на аттестационную работу (приложение 2) выдаёт руководитель, который определяет круг вопросов, подлежащих разработке в соответствии с темой. Задание должно быть выдано слушателю до начала практики.

Аннотация представляет краткую информацию о работе: тема работы, сведения об авторе работы, краткое содержание, количество страниц, таблиц, рисунков и литературных источников (приложение 3).

Содержание включает в себя только номера названия разделов и подразделов с указанием страниц. Пункты и подпункты в оглавление не включаются. Заголовок «Содержание» выполняется строчными (кроме первой заглавной) буквами. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. На «Содержании» внизу на первой странице помещается основная надпись по форме 2 согласно ГОСТ 2. 104-68. ЕСКД (приложение 5).

Введение. Во введении обосновывается выбор темы, определяемый её актуальностью, формируются проблема и круг вопросов необходимых для её решения, определяется цель проекта и комплекс задач, подлежащих решению, для раскрытия темы, указывается объект исследования и литературные источники. Введение не включается в число разделов работы (приложение 6).

Обоснование работы составляет примерно 10% объёма работы. В этом разделе приводится краткая характеристика автотранспортного средства.

Заключение (объёмом не более страницы) должно содержать:

- краткие основные выводы;
- возможную область применения работы.

Список литературы. Библиографическое описание учебника, журнальной статьи, патента или любого другого документа – это совокупность библиографических сведений о документе, приведённых по определённым правилам, необходимых и достаточных для общей характеристики и идентификации документа.

При оформлении списка литературы необходимо пользоваться следующими документами:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»
- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

Построение списка литературы в дипломных проектах рекомендуется осуществлять по алфавитному принципу.

Содержание библиографического описания книги должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Наименование места издания указывают полностью в именительном падеже, допуская сокращения только трёх городов: Москва (М.), Ленинград (Л.), Санкт-Петербург (СПб.).

При отсутствии сведений о месте изданий следует употреблять слова: Б.м. (без места). Наименование издательства приводят в именительном падеже и, при необходимости допускается сокращённая запись. При наличии двух издательств, приводят наименование обоих. Год издания обозначают арабскими цифрами, при этом слово «год» не пишется.

Пример:

1. Виноградов В.М. Организация производства технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей: учеб. пособие для студентов сред. проф. образования. М.: ИЦ «Академия», 2011. 256 с.
2. Карагодин В.И., Митрохин Н.Н. Ремонт автомобилей и двигателей: учеб. пособие для студентов сред. проф. образования. М.: ИЦ «Академия», 2012. 496 с.
3. Amastercar.ru – устройство и ремонт автомобилей [Электронный ресурс]. URL:<http://amastercar.ru>(дата обращения: 18.10.2015).

Приложения. Приложениями могут быть формы различных документов, таблицы, программы расчётов, иллюстрации (рисунки), фотографии, распечатки ПК, спецификации, а также тексты вспомогательного характера (например, техническая характеристика, описание чего либо и т.д.). Каждое приложение должно иметь номер и заголовок. Нумерация страниц приложений и записки должна быть общей, за исключением спецификаций, которые имеют собственную нумерацию. Все приложения с их заголовками приводятся в «СОДЕРЖАНИИ» расчетно-пояснительной записки.

3 Требования к расположению текстового материала в аттестационной работе

Аттестационная работа оформляется на плотной (не менее 65 г/м) писчей бумаге хорошего качества. Формат бумаги А4 (297x 210) на одной стороне листа.

Текст, выполняемый рукописным способом, должен быть написан чётким разборчивым почерком, приближённым к чертёжному шрифту, высотой не менее 2,5 мм. Цифры и буквы необходимо писать черными чернилами (допускается синими), пастой или тушью.

Печатный текст выполняется кеглем № 14 и шрифтом TimesNewRoman через 1,5 интервала (ГОСТ 2.004-88).

Вписывать в текстовый материал пояснительной записки, изготовленный в компьютерной версии, отдельные слова, формулы, условные знаки (рукописным способом), а также выполнять иллюстрации следует черными чернилами, пастой или тушью.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения записки, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) черными чернилами, пастой или тушью рукописным способом.

На каждом листе записки выполняется внутренняя рамка на расстоянии 20 мм от левой продольной стороны и на расстоянии 5 мм от трех остальных сторон с основной надписью для первого и последующих листов.

На одной странице записки должно располагаться 28-30 строк текста. Расположение текста слева и справа от внутренней рамки должно быть 3 ... 5 мм.

Текст записки делится на разделы, подразделы, а при необходимости и на пункты и подпункты (образец расположения текста, заголовков разделов и подразделов на страницах пояснительной записки представлен в приложении).

Заголовки разделов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа и нумеруются арабскими цифрами без точки (1, 2, 3, 4, 5, 6) в пределах всей записки. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. Переносы слов в заголовке запрещены. Каждый раздел следует начинать с новой страницы. В конце номера и названия раздела точка не ставится.

Подразделы составляют часть раздела и имеют порядковые номера в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела (например, 1.2), которые разделяются точкой. Заголовок подраздела пишется строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа. В конце второй цифры номера подраздела и названия подраздела точка не ставится.

Пункты подраздела нумеруются в пределах подраздела и состоят из номера подраздела и номера пункта (например, 1.2.1). Заголовок подраздела пишется строчными буквами (кроме

первой прописной) с абзацного отступа. В конце третьей цифры номера и названия подраздела точка не ставится.

Подпункты состоят из номеров раздела, пункта и подпункта, [номера и названия подпунктов точка не ставится].

Содержащиеся внутри пунктов подпунктов перечисления требований, указаний, положений обозначают дефисом или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчной буквой, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка (например, а), б), 1), 2) и т.д.). При ссылке на разделы, подразделы, пункты, перечисления следует указывать их порядковый номер, например, «в разд. 2», « в подразд. 2.4», « по п. 2.4.б», «...перечисление б)». Перечисления записываются со строчной буквы и в конце каждого перечисления ставят точку с запятой, а в конце последнего – точку.

Каждый подпункт, перечисление записывают с абзацного отступа (и никак из текста, в отличие от разделов, подразделов и пунктов, не выделяют).

Формулы, коэффициенты, нормативные величины должны сопровождаться ссылкой на литературный источник, порядковый номер которого указывают в квадратных скобках, например, « [8]», или « [8, с. 53, табл. 2.15]», или «По [8. с. 67] производительность выгрузного шнека должна быть на 3...8% больше, чем загрузочного», или (при повторной ссылке на источник) «[там же, с. 54]».

Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделённых точкой, например, «(3.12)». Допускается сквозная нумерация формул в пределах всей записки.

Ссылку в тексте на формулу делают следующим образом: «общие затраты на изготовление конструкции определены по формуле (1.5)».

Пример оформления формул приведён в приложении.

Иллюстрации. Для пояснения текста его иллюстрируют схемами, графиками, диаграммами, фотографиями и т. п. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации выполняют тушью или чёрными чернилами, пастой (допускается исполнение иллюстраций с использованием оргтехники и прикладных программ компьютеров) на бумаге пояснительной записки. Размер иллюстраций не должен превышать размеров формата А3 (297x 420 мм). Иллюстрации могут быть расположены, как по тексту записки, так и в конце его или даны в приложении. Все иллюстрации нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела (допускается сквозная нумерация по всему тексту расчётно-пояснительной записки). По ГОСТ 2.105-95 номер и наименование иллюстрации помещают под иллюстрацией (симметрично её формату) после пояснительных данных. Однако на практике рекомендуется (как в книгах) вначале поместить наименование иллюстрации с абзацного отступа, например, «Рисунок 1.2-Схема технологического процесса зернутоковой сеялки СЗП-4», а ниже после двоеточия пояснительные данные по левому краю текста, например, «1-рама; 2-гидроцилиндр ;» и т.д. (см. приложение).

При ссылке в тексте на рисунок следует указывать его номер, например, «показан на рисунке 1.2». Повторные ссылки на рисунки дают следующим образом: «(см. рисунок 1.2)».

Таблицы. Цифровой материал оформляют в виде таблиц и помещают сразу же после первого упоминания о ней в тексте. Таблица должна иметь свой номер и тематический заголовок.

Все таблицы, если их несколько, должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей записки или её раздела. Заголовок таблицы выполняют строчными буквами, кроме первой прописной, и размещают рядом со словом «Таблица» (пример оформления таблицы см. в приложении)

При переносе таблицы на другой лист тематический заголовок помещают только под первой частью таблицы, а над последующими частями пишут слова «Продолжение таблицы 1.2». Шапку таблицы допускается не повторять, а вместо неё помещать только строку с нумерацией столбцов (граф).

Графы «№ п/п» и «Единицы измерения» в таблицу не включают. Ссылки на таблицы следует указывать их порядковым номером, например, «в таблице 4.12».

Расчёты в пояснительной записке выполняют по общим требованиям к текстовым документам.

Расчёт в общем случае должен содержать: наименование расчёта; цель расчёта; расчётную схему (в произвольном масштабе); исходные данные для расчёта, условия расчёта; расчёты; вывод по результатам расчёта.

Если расчёт ведётся с применением компьютера, в пояснительной записке приводятся исходные данные для расчёта, расчётные величины и формулы, конечный результат (распечатка) и выводы по результатам расчёта. Результаты расчёта помещаются в том виде, в каком они выданы компьютером, без исправлений и дополнений на формате А4 (или совпадающим по высоте А4, а линия сгиба совпадала бы с правым краем листа записки).

4. Отзыв руководителя и рецензия на дипломный проект

В отзыве руководитель отмечает степень самостоятельности при выполнении работы, умение решать поставленные задачи, работать с технической литературой, другими источниками информации.

5 Организация защиты итоговых аттестационных работ

Итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовки осуществляется экзаменационной комиссией (ЭК).

ЭК возглавляет председатель, который обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Экзаменационные комиссии формируются из педагогического персонала отделения и приглашаемых из учреждений АПК авторитетных специалистов предприятий (организаций). Состав комиссий утверждается приказом директора.

График работы ЭК утверждается зам.директора по учебной работе и доводится до общего сведения.

Защита итоговых аттестационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

К началу защиты проектов деканатом в ЭК представляются следующие документы:

- приказ о составе ЭК;
- приказ о закреплении тем итоговых аттестационных работ, руководителей;
- критерии оценки итоговых аттестационных работ;
- списки слушателей, допущенных к защите;
- справка о выполнении слушателем учебного плана и полученных им оценках;
- дипломный проект;
- отзыв руководителя.

На заседании комиссии могут присутствовать, задавать вопросы и высказывать свое мнение преподаватели, представители производства, слушатели. Целесообразно присутствие руководителя проекта.

Председатель комиссии объявляет фамилию слушателя, тему проекта, звание и фамилию руководителя. Перед этим каждому члену экзаменационной комиссии желательно выдавать карточку, где он проставляет свою оценку за дипломный проект и записывает вопросы, заданные слушателю. Вопросы заносятся в протокол заседания комиссии по каждому слушателю отдельно. Протокол ведет технический секретарь комиссии, назначаемый из числа преподавателей или опытных методистов.

Примерная схема доклада выпускника: цель и задачи проекта; краткий обзор автотранспортного средства, содержание технологической части; выводы.

Время доклада - не более 7 мин, общее время одной защиты - до 20 мин.

После доклада члены комиссии задают вопросы, позволяющие оценить качество работы и уровень владения выпускником материалом, представленным в аттестационной работе.

В конце защиты зачитывают отзыв руководителя.

После публичной защиты работ в тот же день на закрытом заседании экзаменационной комиссии обсуждаются результаты, и выносятся решение об оценке, присвоении квалификации, выдаче диплома о переподготовке.

Решение принимается открытым голосованием простым большинством членов экзаменационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Заседание экзаменационной комиссии протоколируется в специальной книге протоколов.

После закрытого заседания экзаменационной комиссии председатель в торжественной обстановке объявляет решение о присвоении каждому выпускнику квалификации, выдаче диплома о переподготовке и оглашает оценку за защиту проекта.

Слушателям, не защищавшим дипломный проект по уважительной причине, директором может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ЭК.

ЧУ ДПО «Центр профессиональной подготовки работников автомобильного транспорта»

Итоговая аттестационная работа
по программе
профессиональной переподготовки

«Диспетчер автомобильного и наземного электрического транспорта»

Выполнил слушатель гр. _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Работа защищена

«__» _____ 20__ г.

с оценкой _____

Председатель Эк _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Иркутск
2016

АННОТАЦИЯ

Итоговая аттестационная работа на тему: «.....» выполнен слушателем ЧУ ДПО «Центр профессиональной подготовки работников автомобильного транспорта» группы МА-121 Ивановским Иваном Ивановичем программы профессиональной переподготовки «Контролер технического состояния автотранспортных средств» в 2016 году.

В работе представлены: (перечислить краткое содержание работы).

В приложении приведен иллюстративный материал.

Общее число листов – 38, таблиц – 4, рисунков – 4, литературных источников – 25.

(подпись слушателя)